Manuál – elektronický zápis o utkání

Červenec 2021

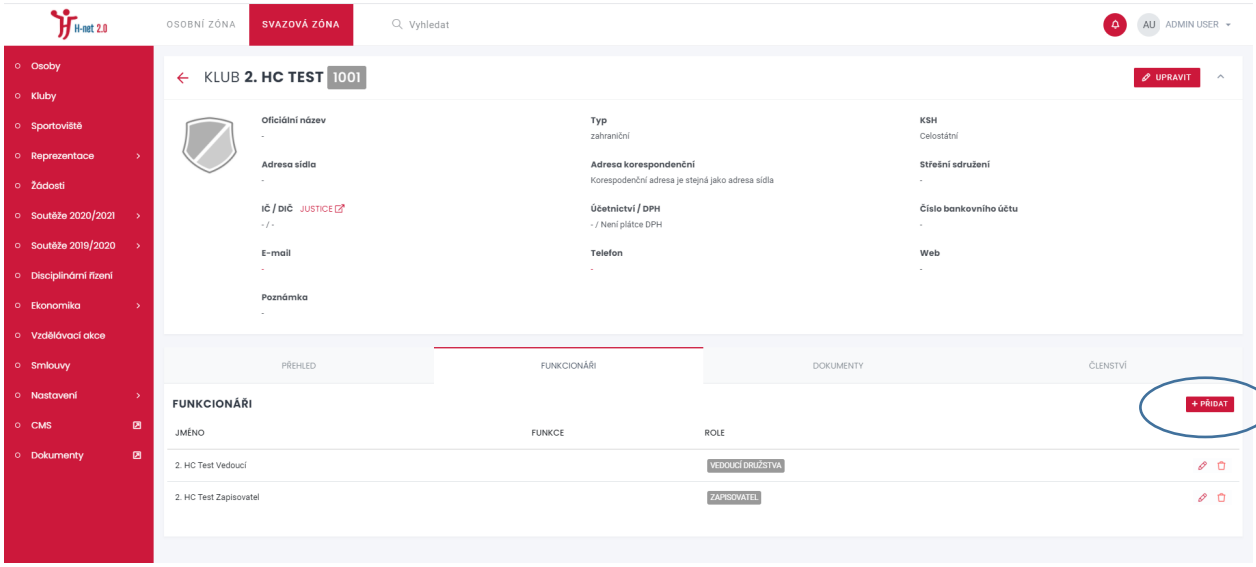
Tento návod detailně a krok po kroku popisuje agendu elektronického zadávání zápisu o utkání do rozhraní Handball.Netu 2.0 (dále jen „H-netu) v návaznosti na ustanovení Soutěžního řádu ČSH (dále jen „Řád“) a Rozpisu soutěží ČSH 2021/2022 (dále jen „Rozpis“).

Řád v článku 28, odst. 4, bodu k ustanovuje povinnost pořadatele utkání „připravit zápis o utkání v souladu s Rozpisem soutěže“. Tato povinnost je pro ročník 2021/2022 dle Rozpisu platná pro soutěže organizované Český svazem házené.

1. Funkcionáři v elektronickém zápisu H-netu 2.0

Proces přípravy elektronického zápisu začíná určením funkcionářů odpovědných za jeho přípravu. Tyto funkcionáře má kdykoliv možnost zadat kterýkoliv z Klubových správců pořadatelského klubu. Jedná se o:

1. Zapisovatele
2. Vedoucího družstva

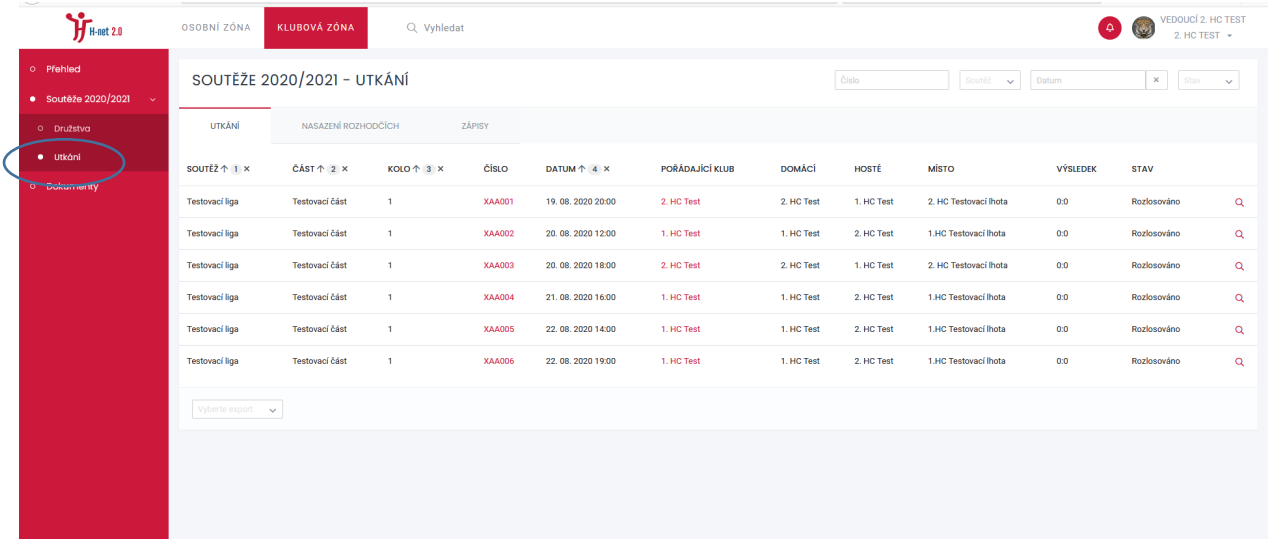


Obr. 1 Přidání funkcionářů (zapisovatel, vedoucí družstva) v H-netu 2.0

2. Povinnosti funkcionářů před utkáním

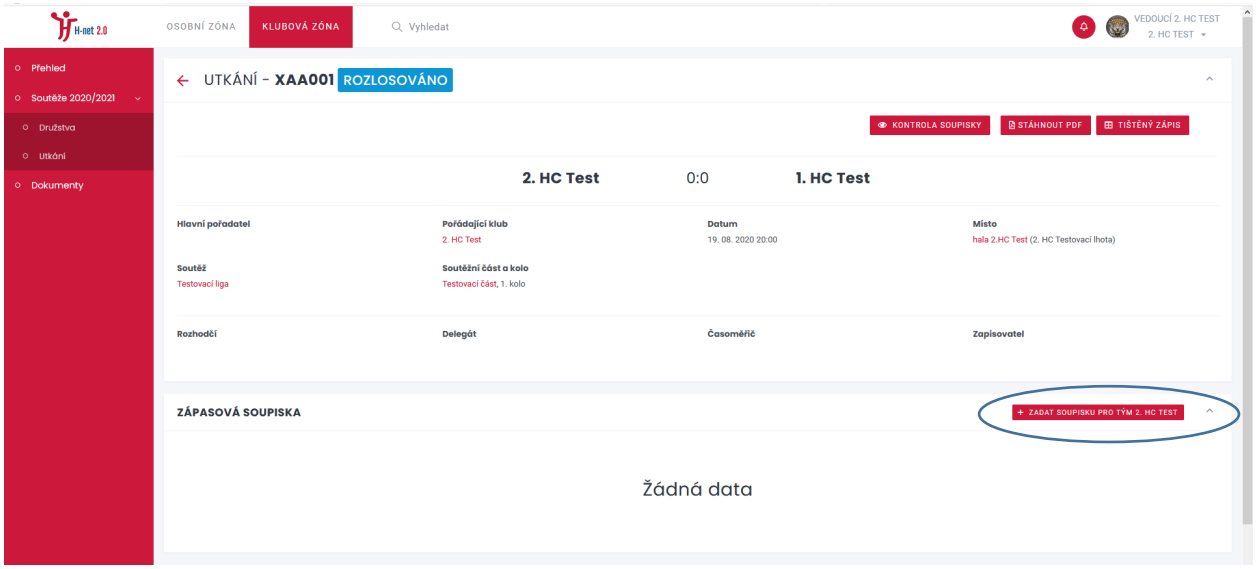
2.1 Povinnosti vedoucího družstva před utkáním

- Vedoucí družstva s přístupem přiděleným ze strany Klubového správce vstoupí do Klubové zóny svého klubu – zde má v sekci Soutěže, podsekci Utkání zobrazen seznam utkání, pro které má možnost zadat hráčské soupisky utkání všech družstev svého klubu



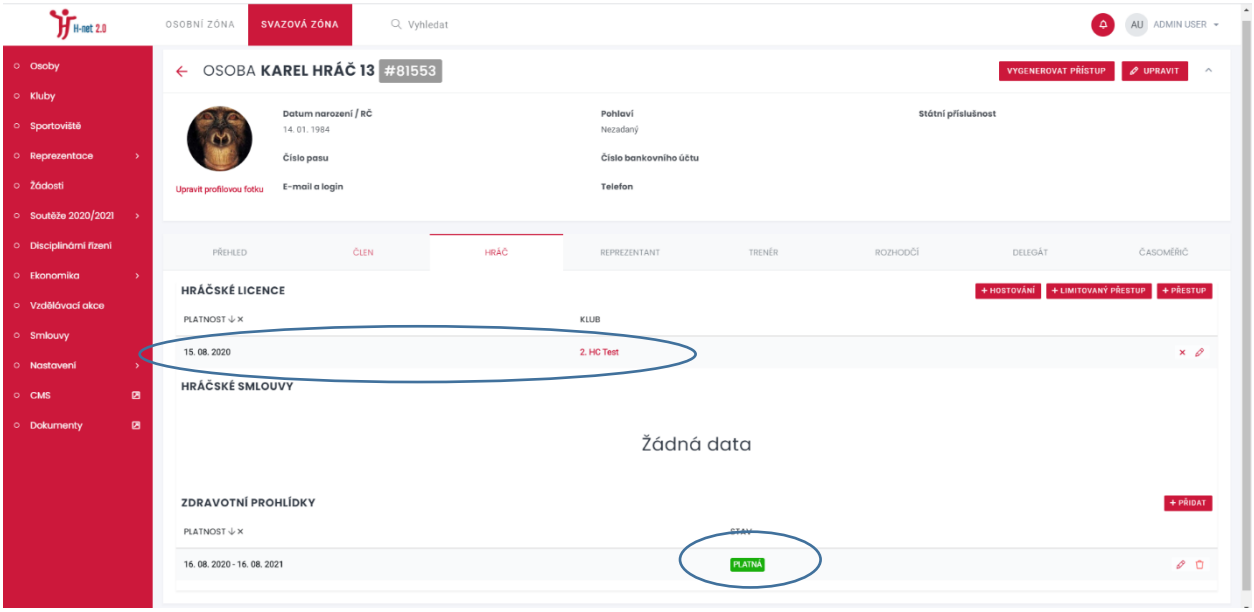
Obr. 2 Seznam utkání, pro která může vedoucí družstva zadat soupisku.

- Vedoucí družstva vyplní hráče a funkcionáře z nabídky v detailu utkání po kliknutí na tlačítko **„zadat soupisku“**
- Vedoucí družstva je vždy zodpovědný za osoby, které uvede do zápisu a odpovídá za jejich oprávněnost být na tomto zápisu uvedeni
    - Zejména je Vedoucí družstva povinen hlídat **fotografie** osob zadaných na soupisku družstva a také **počet hostujících** hráčů (jelikož v jednom utkání je povolen start nejvýše třem hostujícím hráčům v každém družstvu dle čl. 5, odst. 9 Přestupního řádu ČSH)
- Dle čl. 23 odst. 3 Rozpisu Extraligy a čl. 16.6. odst. 2 Rozpisu ČSH platí pro vedoucího družstva lhůta pro vyplnění hráčské soupisky **60 minut u Extraligy a 45 minut u ostatních soutěží ČSH před začátkem utkání**



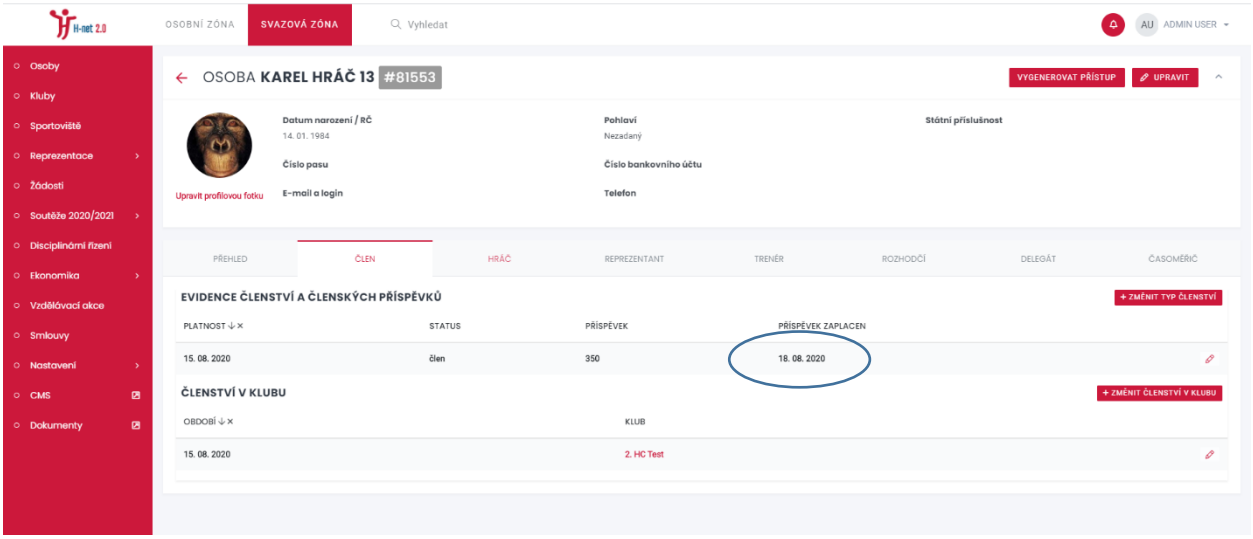
Obr. 3 Zde zadá vedoucí družstva soupisku týmu.

- H-net kontroluje povinnosti definované Řádem stran členských příspěvků a zdravotních prohlídek
- V případě, že se hráč či funkcionář nenabízí k zadání do zápisu o utkání, je třeba zkontrolovat veškeré podmínky pro zadání, a sice:
    - Hráči
        - Věková kategorie
        - Platná hráčská licence v daném klubu (mateřském či klubu na hostování či limitovaný přestup)
        - Platná zdravotní prohlídka (ke kontrole v detailu člena, záložka „Hráč“)



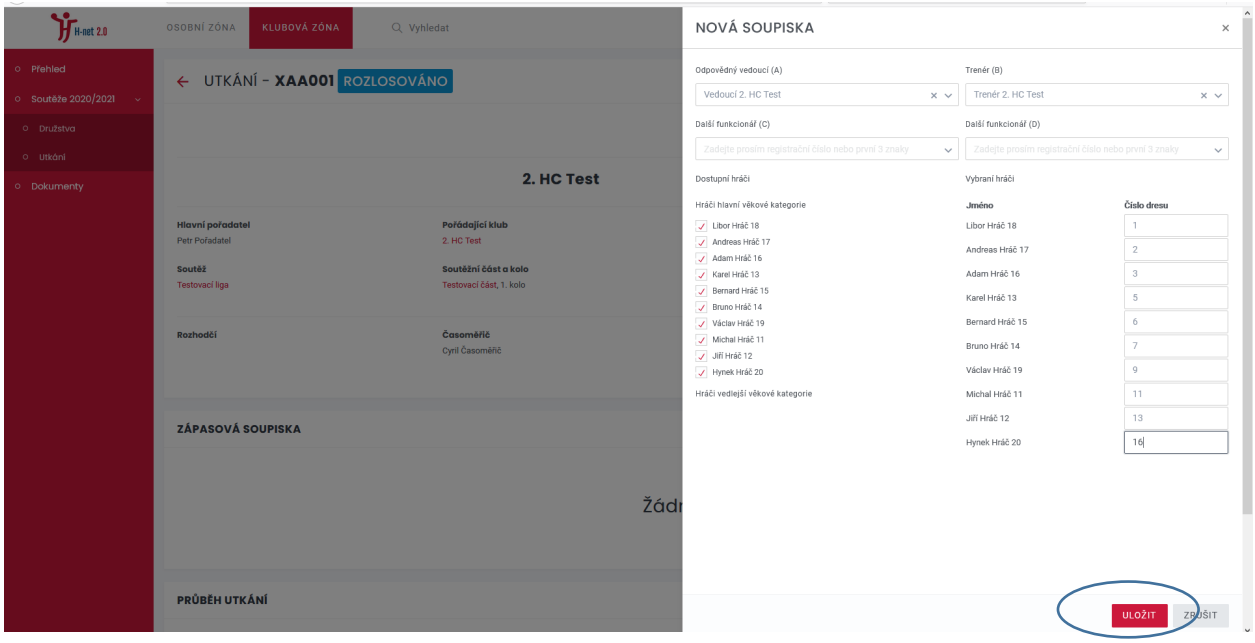
Obr. 4 Hráčská licence – zde možno zkontrolovat odpovídající údaje, pokud se hráč nenabízí do zápisu.

- Správně uhrazené členské příspěvky (ke kontrole v detailu člena, záložka „Člen“)
    - Člen musí mít uhrazeny všechny v systému generované členské příspěvky



Obr. 5 Detail členského příspěvku - zde možno zkontrolovat odpovídající údaje.

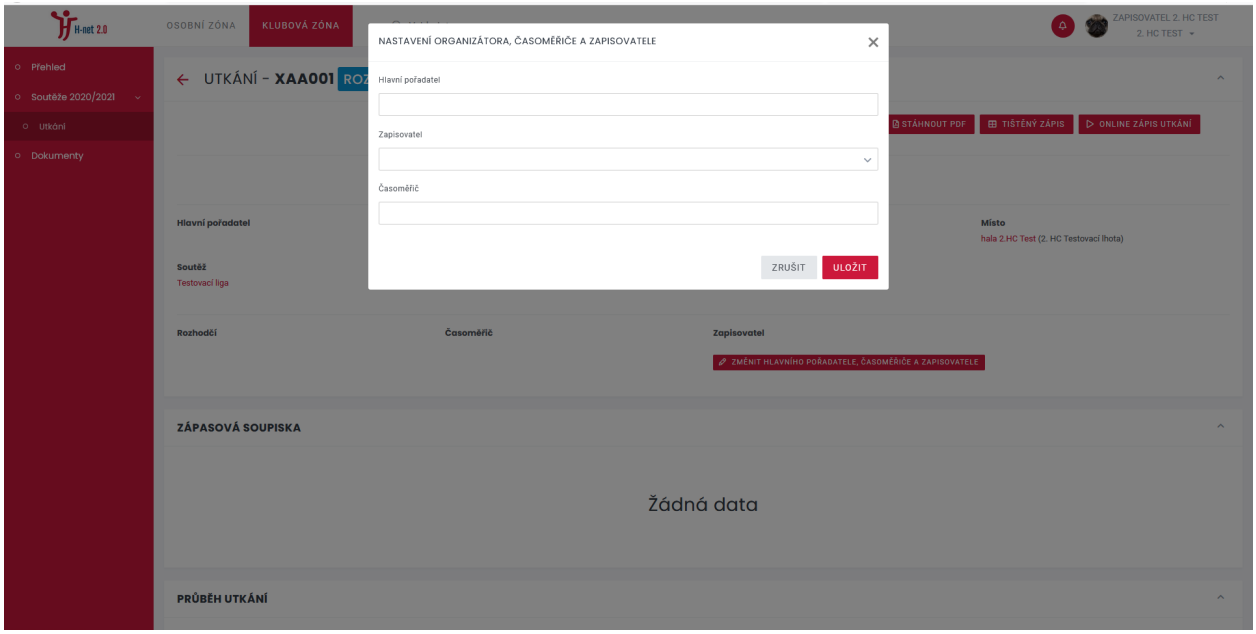
- Po „zaškrtnutí“ všech hráčů, kteří mají nastoupit do utkání zadá vedoucí družstva čísla dresů všech hráčů.
- Po vyplnění všeho potřebného ukončí editaci kliknutím na „ULOŽIT“.



Obr. 6 Podoba hotové hráčské soupisky.

2.2 Povinnosti Zapisovatele před utkáním

- Zapisovatel s přístupem přiděleným ze strany Klubového správce vstoupí do Klubové zóny svého klubu – zde má v sekci Soutěže, podsekci Utkání zobrazen seznam utkání, pro které má možnost zapisovat utkání
- Zapisovatel (příp. Klubový správce) vyplní záhlaví zápisu úplně a správně dle ustanovení Řádu v detailu utkání po kliknutí na tlačítko **„změnit hlavního pořadatele, časoměřiče a zapisovatele“**



Obr. 7 Náhled záhlaví zápisu – změnit pořadatele, časoměřiče a zapisovatele.

- Pravidla pro zadávání osob v záhlaví zápisu
  - **Hlavní pořadatel** je člen ČSH starší 18 let a člen pořádajícího klubu s uhrazeným členským příspěvkem
    - V případě členů na hostování a limitovaný přestup jsou tito oprávněni zastávat pozici hlavního pořadatele pouze v mateřském klubu.
  - **Časoměřič a zapisovatel** je člen ČSH s uhrazeným členským příspěvkem
    - V soutěžích ČSH musí být časoměřič starší 18 let
    - V nejvyšších soutěžích mužů a žen (Extraliga, WHIL, 1.liga mužů, 1. liga žen) musí navíc osoba v roli časoměřiče disponovat licencí časoměřiče, příp. licencí rozhodčího A, B či C či licencí delegáta
    - Pro Zapisovatele navíc platí, že je povinen disponovat oprávněním přiděleným ze strany Klubového správce daného klubu a tedy že musí být členem pořadatelského klubu

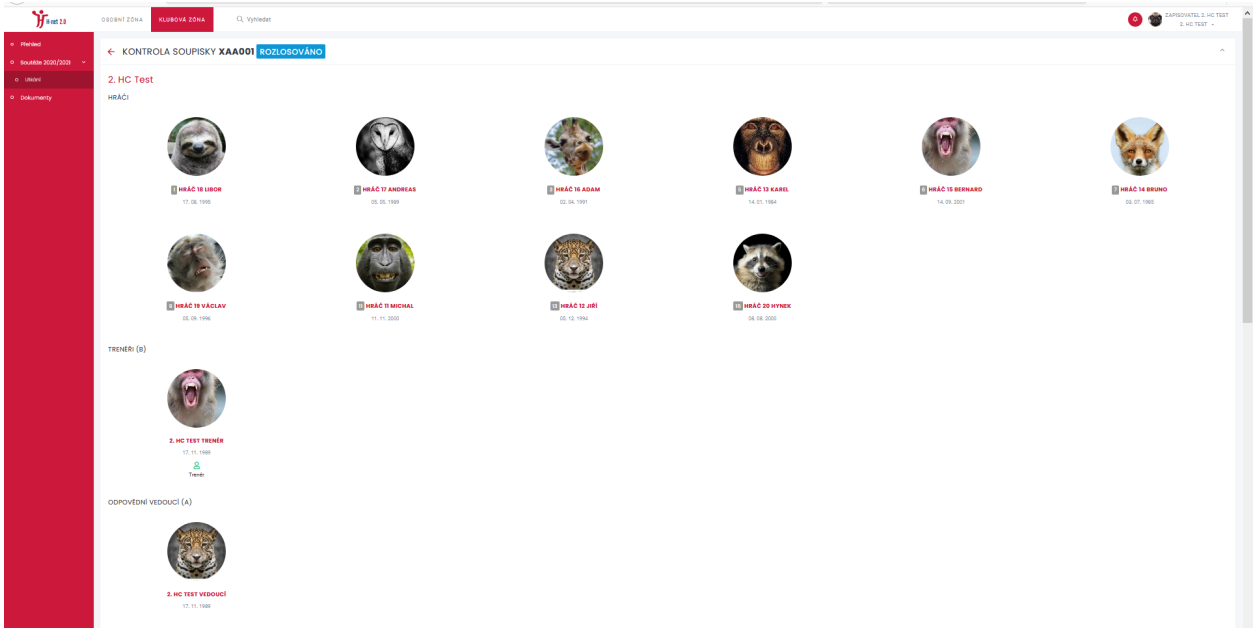
        - v případě členů na hostování a limitovaný přestup jsou tito oprávněni vykonávat činnost zapisovatele a časoměřiče pouze v mateřském klubu.
    - Hlavní pořadatel, časoměřič a zapisovatel nesmí být uvedeni v zápise znovu v žádné jiné funkci.

- Zapisovatel je vždy zodpovědný za osoby, které on sám uvede do zápisu a odpovídá za jejich oprávněnost být na tomto zápisu uvedeni
- Dle čl. 23 odst. 3 Rozpisu Extraligy a čl. 16.6. odst. 2 Rozpisu ČSH platí pro Zapisovatele lhůta pro vyplnění záhlaví zápisu **60 minut u Extraligy a 45 minut u ostatních soutěží ČSH před začátkem utkání**

2.3 Povinnosti rozhodčího/delegáta před utkáním

- dle povinností Vedoucích družstev a Zapisovatele popsaných výše by měl do lhůty 60 minut u Extraligy a 45 minut u ostatních soutěží ČSH před utkáním být kompletně vyplněn zápis o utkání a předán rozhodčím/delegátovi k jeho kontrole
- Rozhodčí/delegát před utkáním vstupují do rozhraní „**kontroly soupisky“**
    - z oprávnění zapisovatele
        - Zapisovatel přítomný na utkání předá zařízení použité k vyplnění záhlaví zápisu rozhodčímu, který soupisky zkontroluje a nebo
    - ze svého oprávnění prostřednictvím sekce Já rozhodčí/Já delegát
        - v této sekci vybere dané utkání a z jeho detailu vstoupí do rozhraní kontroly soupisky
- Hráči na hostování jsou v IS označeni písmenem „H“, (v jednom utkání je povolen start nejvýše třem hostujícím hráčům v každém družstvu dle čl. 5, odst. 9 Přestupního řádu ČSH). Povinnost zkontrolovat počty hostujících hráčů přísluší rozhodčím utkání, příp. delegátovi, pokud byl k utkání nominován.
    - Pokud chce mít rozhodčí/delegát jistotu o verzi soupisky, kterou před utkáním kontroluje, zvolí v rozhraní Kontroly soupisky variantu TISK (klávesová zkratka „Ctrl“ + „P“) a zde vybere variantu „uložit do PDF“ – takto uložený soubor uschová pro pozdější kontroly
- Pokud je na utkání přítomen delegát, má tento možnost vytisknout si tištěnou podobu zápisu o utkání pomocí tlačítka STÁHNOUT PDF zde jsou kromě hráčských soupisek označena i hostování (písmeno „H“) – do detailu utkání má delegát přístup přes sekci Já delegát ve své Osobní zóně

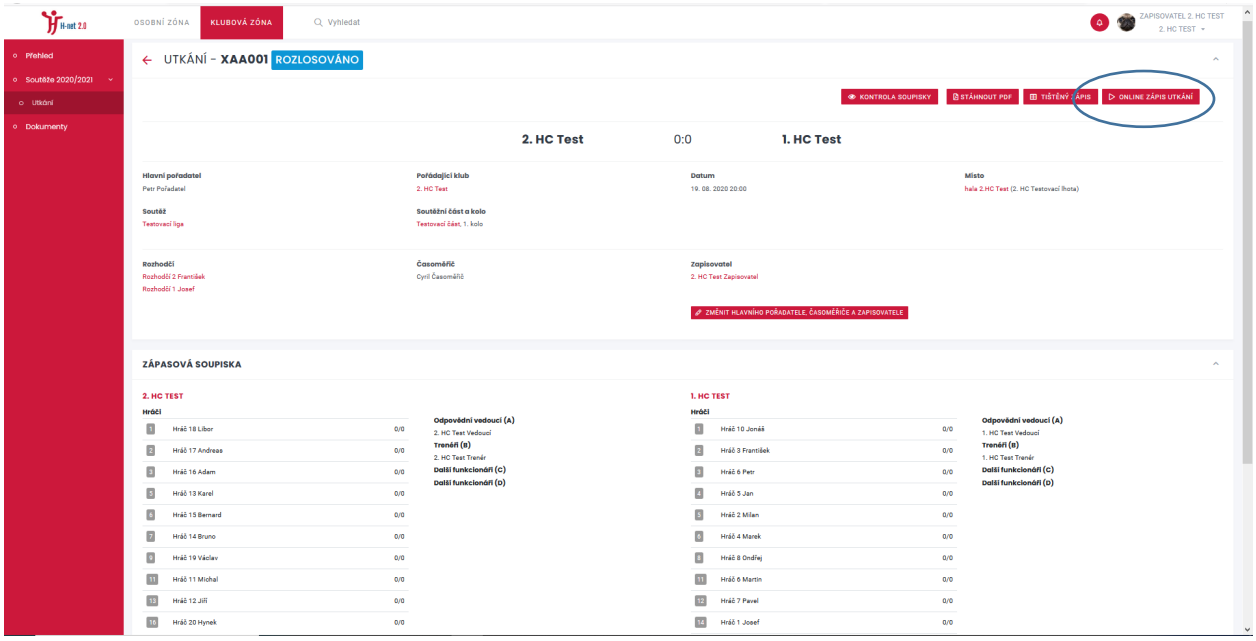
- Kromě rozhraní kontroly soupisky je rozhodčí/delegát povinen zkontrolovat i osoby uvedené v záhlaví zápisu, tedy hlavního pořadatele, časoměřiče a zapisovatele
- Zjištěné nesrovnalosti rozhodčí/delegát ihned sdělí zapisovateli či vedoucímu družstva dle toho, o jakou nesrovnalost se jedná – daná osoba poté provede úpravu zápisu
- Jakmile je zápis zkontrolován rozhodčími/delegátem, kteří neshledají žádný problém, sdělí toto osobě v roli Zapisovatele – od té doby je jedinou osobu oprávněnou k editaci zápisu výhradně Zapisovatel



Obr. 7 Náhled soupisky pro kontrolu rozhodčím.

3. Povinnosti zapisovatele při utkání

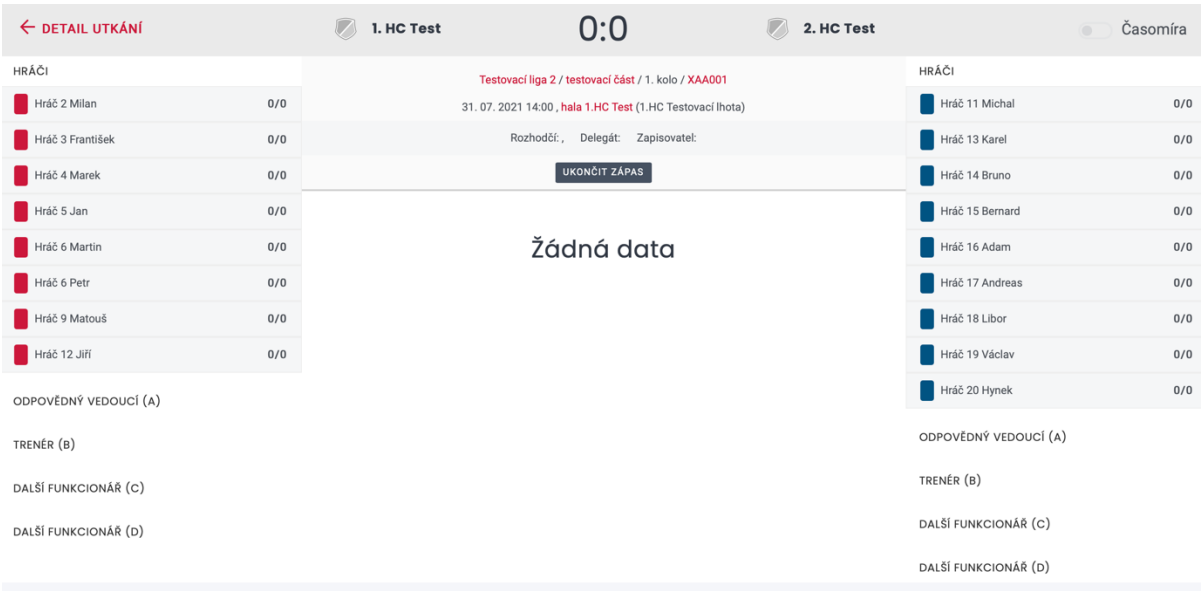
- Dle Rozpisu čl. 16.6. odst. 5 je zápis o utkání od okamžiku zahájení utkání až do okamžiku jeho potvrzení po utkání vyplňován výhradně osobou v roli **Zapisovatele**
- Zapisovatel zahájí utkání kliknutím na tlačítko **„online zápis utkání“ –** tím je zápis převeden do stavu „probíhá“ a na veřejném webu ČSH je označen „LIVE“ – toto tlačítko by měl Zapisovatel použít v okamžiku zahájení utkání ze strany rozhodčího utkání



Obr. 8 Detail správně vyplněných údajů o utkání před jeho zahájením

V rozhraní online zápisu má Zapisovatel 2 varianty zadávání událostí

1. Manuální zadání času události



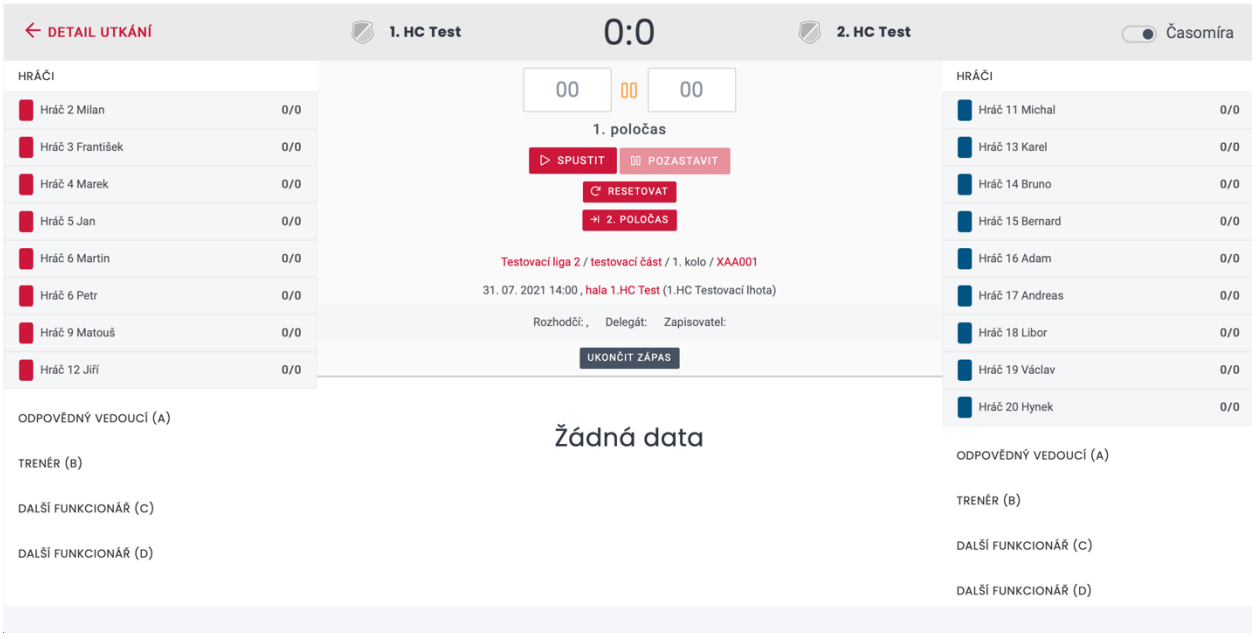
Obr. 9a Rozhraní probíhajícího online zápisu – BEZ VYUŽITÍ ČASOMÍRY

- **Události vázané na určitou osobu na zápisu** (např. góly, žluté karty, dvouminutové tresty) jsou zadávány následujícím způsobem

1. Výběr osoby (hráče, funkcionáře) – kliknutím kamkoliv na dlaždici se jménem a označením osoby
2. Zadání údajů o události

a. Fáze utkání (výběr poločasu či fáze prodloužení) – přičemž IS si pamatuje a tedy i vyplní fázi zvolenou v předchozí události
b. Čas v utkání – zapsání přesného času události – přičemž IS si pamatuje a tedy i vyplní čas zvolený v předchozí události
   TIP: čas je možné na klávesnici měnit i šipkami „nahoru“ a „dolů“ – stačí kliknout do pole pro zadání minuty/vteřiny a libovolně šipkami přidávat, ubírat čas
c. Typ události – k jaké události došlo – dle legendy níže
d. Kliknutím na tlačítko „uložit“ je událost zapsána do průběhu utkání a vložena na veřejný web
   TIP: proces ukládání události je možné urychlit, kdy namísto kliknutí postačí pro uložení zmáčknout klávesu „ENTER“

2. Použití automatické časomíry



Obr. 9b Rozhraní probíhajícího online zápisu –S VYUŽITÍM ČASOMÍRY

V případě využití automatické časomíry je Zapisovatel povinen hlídat čas na časomíře s časem na časosběrném zařízení ve sportovní hale (příp. s časem, který eviduje rozhodčí/delegát) – funkce časomíry se zapíná spínačem v pravém horním rohu online zápisu

1. Zapisovatel ovládá časomíru pomocí následujících tlačítek:
   a. **Spustit / pozastavit** – dle pokynů rozhodčího o pozastavení času

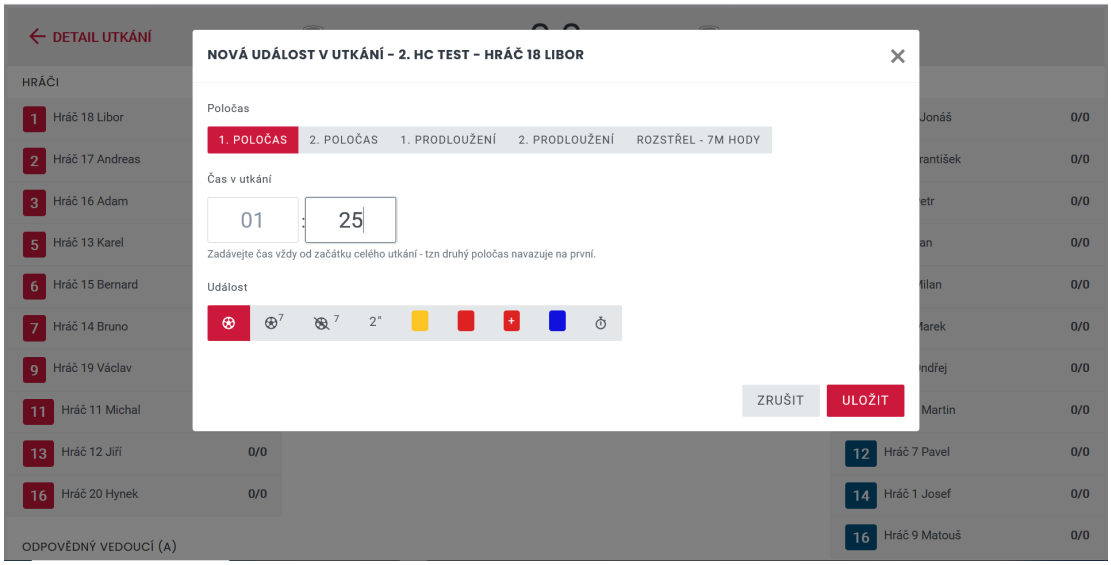
b. **Resetovat** – vynulování časomíry (pouze po domluvě s rozhodčím/delegátem utkání)
c. „změna fáze utkání“ – např. tlačítko „**2.poločas**“ přepne časomíru a veškeré zadávané události do 2.poločasu, příp. poté do 1./2. prodloužení či do Rozstřelu

2. Výběr osoby (hráče, funkcionáře) – kliknutím kamkoliv na dlaždici se jménem a označením osoby
3. Zadání údajů o události
   a. Při použití automatické časomíry je fáze utkání i čas vyplněn automaticky
   b. Typ události – k jaké události došlo – dle legendy níže
   c. Kliknutím na tlačítko „uložit“ je událost zapsána do průběhu utkání a vložena na veřejný web

      TIP: proces ukládání události je možné urychlit, kdy namísto kliknutí postačí pro uložení zmáčknout klávesu „ENTER“

	Gól dosažený ze hry
	Gól ze 7m hodu
	Neproměněný 7m hod
	Dvouminutový trest
	Žlutá karta
	Červená karta – na základě třetího dvouminutového trestu
	Přímá červená karta
	Modrá karta
	Time-out – přiřazuje se k trenérovi /odpovědnému vedoucímu

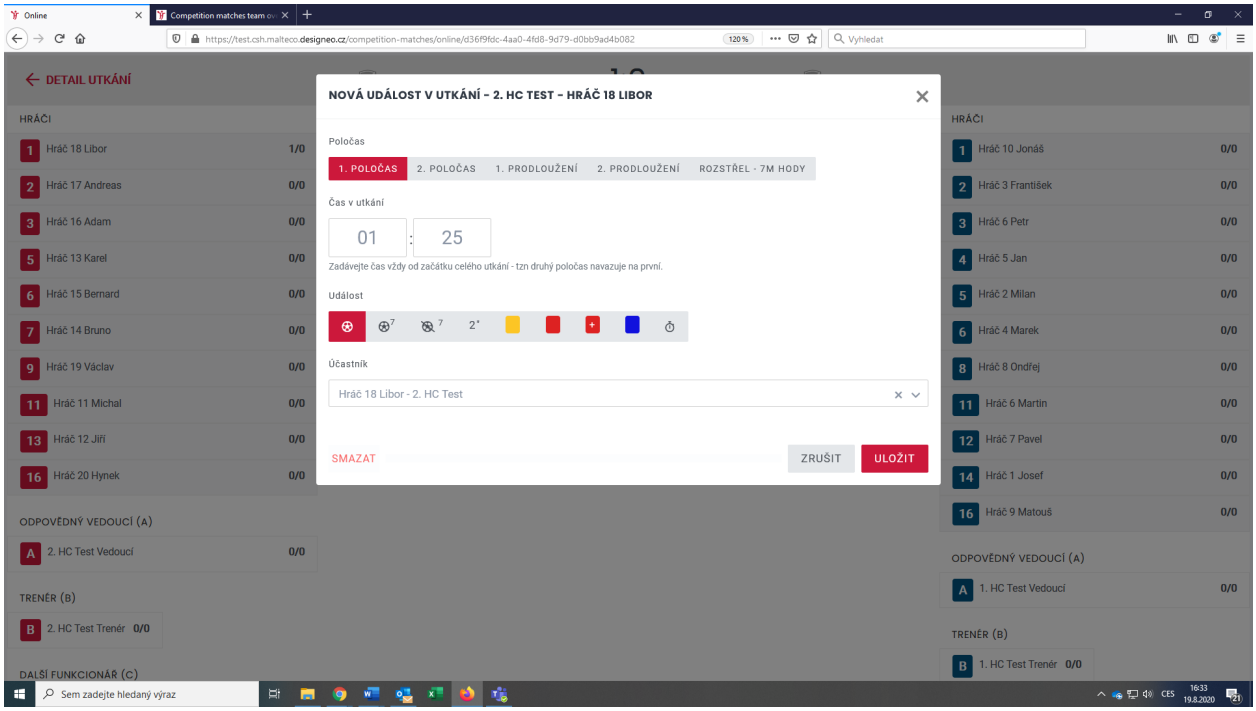
Tab. 2 Legenda ikon událostí v online zápisu



Obr. 10 Zadání události pro hráče v čase 01:25 v 1. poločase utkání - gól.

- Tímto způsobem jsou zadávány veškeré události v průběhu utkání, přičemž zapisovatel má v případě chybného zadání možnost **jakoukoliv událost upravit** kdykoliv **do okamžiku uzavření zápisu**, a sice následujícím způsobem:

1. Výběr události k editaci – kliknutím kamkoliv na dlaždici události v průběhu utkání
2. Úprava požadovaného údaje (fáze utkání, čas, událost, účastník události) případně kompletní smazání události (tlačítko „smazat“) a potvrzení tlačítkem „uložit“



Obr. 11 Rozhraní editace události.

3.1 Všeobecná pravidla zadávání událostí

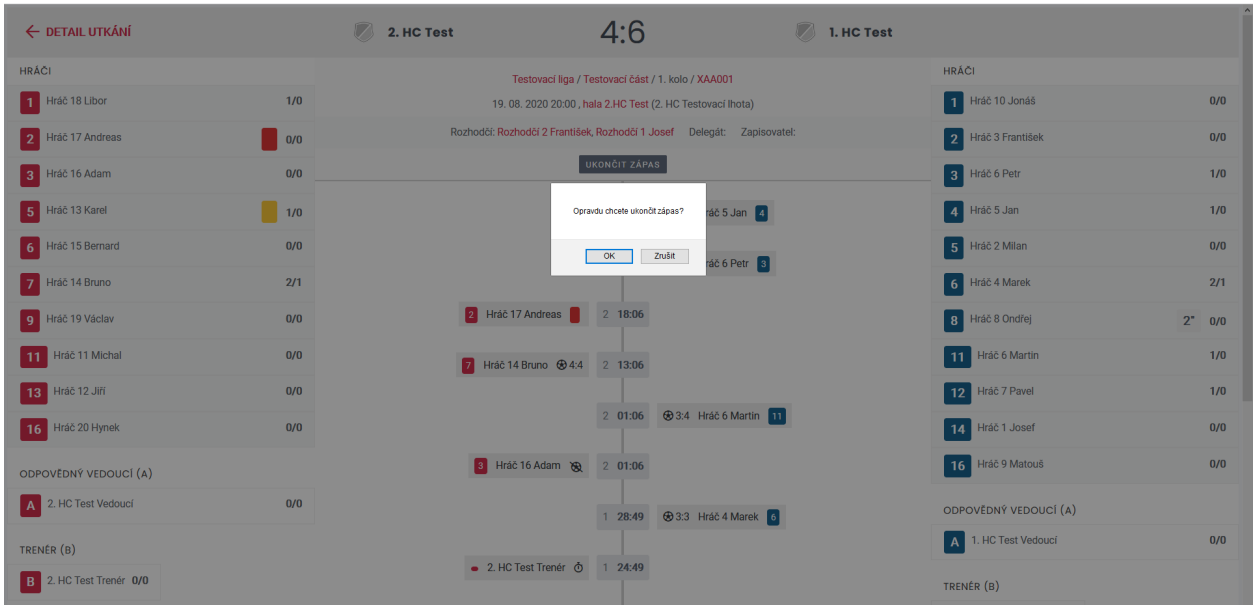
- Rozpis popisuje tzv. případy „vyšší moci“, tedy situace, za kterých je možné využít tištěný zápis – jedním z těchto případů je i nefunkční internetové připojení (čl. 16.7. odst. 1, písm. a) – v takovém případě je možné využít tzv. „off-line režim“
    - V tomto režimu je možné zadávat události do stejného rozhraní i nadále – IS ukládá zadávané údaje do mezipaměti prohlížeče (ať už se jedná o Google Chrome, Mozillu či jiný) – v této mezipaměti údaje zůstanou i v případě selhání daného prohlížeče
    - Kdykoliv během utkání (až do jeho konce) se poté zařízení ve stejném prohlížeči připojí k internetu a načte tutéž webovou stránku, události se nahrají zpětně
- V případě, kdy nastanou situace, které v rámci případů „vyšší moci“ nejsou popsané, jsou zapisovatel, rozhodčí/delegát a zodpovědní vedoucí povinni zajistit údaje o utkání v rozsahu tištěného zápisu o utkání.
- V případě, kdy nastane situace nepopsaná čl. 16.6 a 16.7., je zapisovatel povinen neprodleně kontaktovat soutěžní úsek ČSH a řešení situace konzultovat. V ojedinělých případech má soutěžní úsek ČSH právo povolit využití tištěné podoby zápisu o utkání i mimo případy „vyšší moci“.

4. Povinnosti funkcionářů po utkání

4.1 Povinnosti zapisovatele po utkání

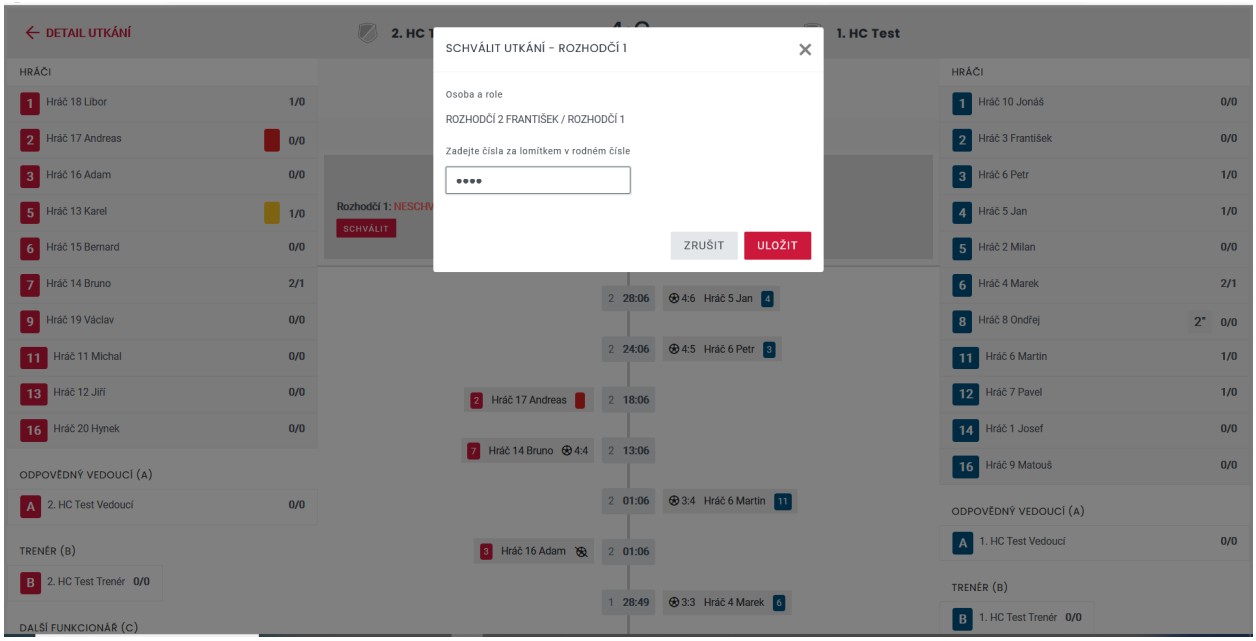
- Zapisovatel ukončí online zápis na základě pokynu ze strany rozhodčích/delegáta o ukončení utkání – kliknutím

na tlačítko – tím se přepne utkání do stavu „skončeno“ a je připraveno k verifikaci
- Po skončení utkání má Zapisovatel možnost, po konzultaci s rozhodčími/delegátem, upravit jednotlivé události, příp. i zadat události další, pokud to rozhodčí/delegát vyžadují – jakékoliv úpravy po skončení utkání však realizuje pouze na pokyn rozhodčích/delegáta a **pouze do okamžiku 1. verifikace (poté je zápis uzamčen bez možnosti jakékoliv editace)**



Obr. 12 Tlačítko Ukončit zápis pro ukončení utkání a zápisu.

- Pokud má dojít ze strany Zapisovatele k editaci již uzavřeného, ale neverifikovaného zápisu, použije Zapisovatel tlačítka OTEVŘÍT ON-LINE ZÁPIS
- Dle Rozpisu Extraligy čl. 23 odst. 12 a Rozpisu ČSH čl. 16.6. odst. 8: Po skončeném utkání musí být sekce hlavičky zápisu, průběhu utkání a hráčských statistik („první strana zápisu“) uzavřena ihned na hrací ploše verifikací vedoucích družstev, kteří tak potvrdí výsledek utkání a obsah první strany zápisu. Rozhodčí (příp. delegát) verifikují zápis na základě vlastní kontroly provedené do 30 minut po skončení utkání, a sice za přítomnosti zapisovatele utkání.



Obr. 13 Verifikace přední strany zápisu rozhodčím.

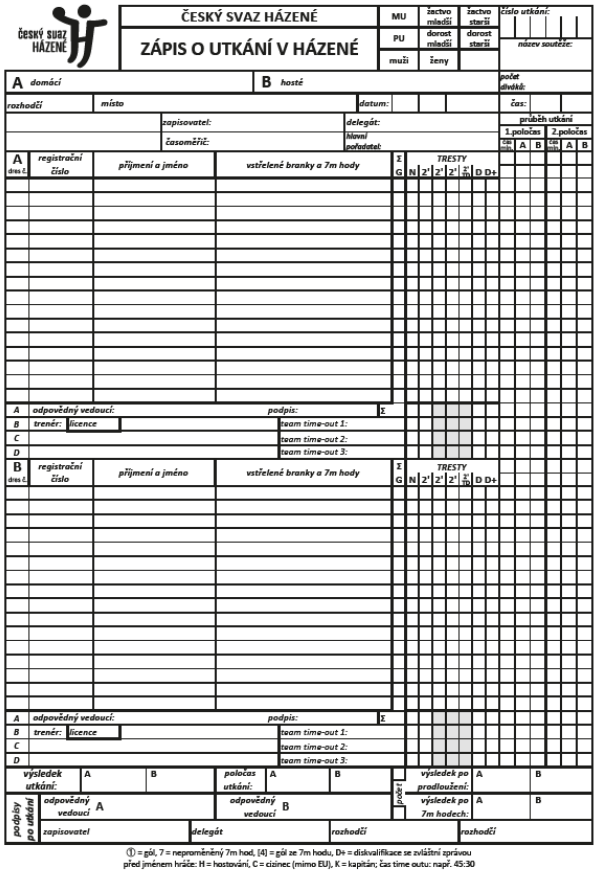
- Jakmile je zápis uzavřen, je připraven k verifikaci odpovědných vedoucích a rozhodčích, příp. delegáta (pokud je na utkání přítomen)
- Verifikace probíhá online prostřednictvím IS pomocí unikátního kódu, který se sestává z posledního čtyřčíslí rodného čísla osoby, která verifikaci provádí
    - Pokud je rodné číslo dané osoby např. **891117/0565 –** pak unikátním kódem k verifikaci je čtyřčíslí **0565**
- Verifikací zápisu (příp. podpisy v příp. využití tištěného zápisu) ze strany rozhodčích (příp. delegáta) a vedoucích obou družstev je zápis uzavřen – utkání se přepne do stavu „potvrzeno“ a výsledky a statistiky jsou převedeny do hromadných údajů celé soutěže (tabulka, žebříčky hráčských statistik atp.)
- Přepnutím do stavu „potvrzeno“ končí veškeré povinnosti Zapisovatele v agendě online zápisu o utkání

4.2 Všeobecná pravidla verifikace zápisu

- Verifikaci, na rozdíl od zadávání událostí, nelze realizovat ve zmíněném „off-line režimu“ a k jejímu provedení je tedy **vždy zapotřebí internetového připojení**
- Postup Zapisovatele v případech „vyšší moci“ je detailně popsán v Rozpisu, čl. 16.7. odst. 8 – 13
- Pro potřeby usnadnění práce v případech „vyšší moci“ doporučujeme pořadateli utkání disponovat náhradním internetovým připojením (např. prostřednictvím mobilních dat v telefonu)
    - Toto náhradní připojení umožní velice jednoduchým a rychlým způsobem verifikovat zápis online, příp. nahrát události z „off-line režimu“, a tedy kompletně bez nutnosti využití tištěného zápisu

Dle čl. 23 Rozpisu Extraligy a čl. 16.7. odst. 3 Rozpisu ČSH je možné v případech „vyšší moci“ využít tři varianty zápisů, a sice:

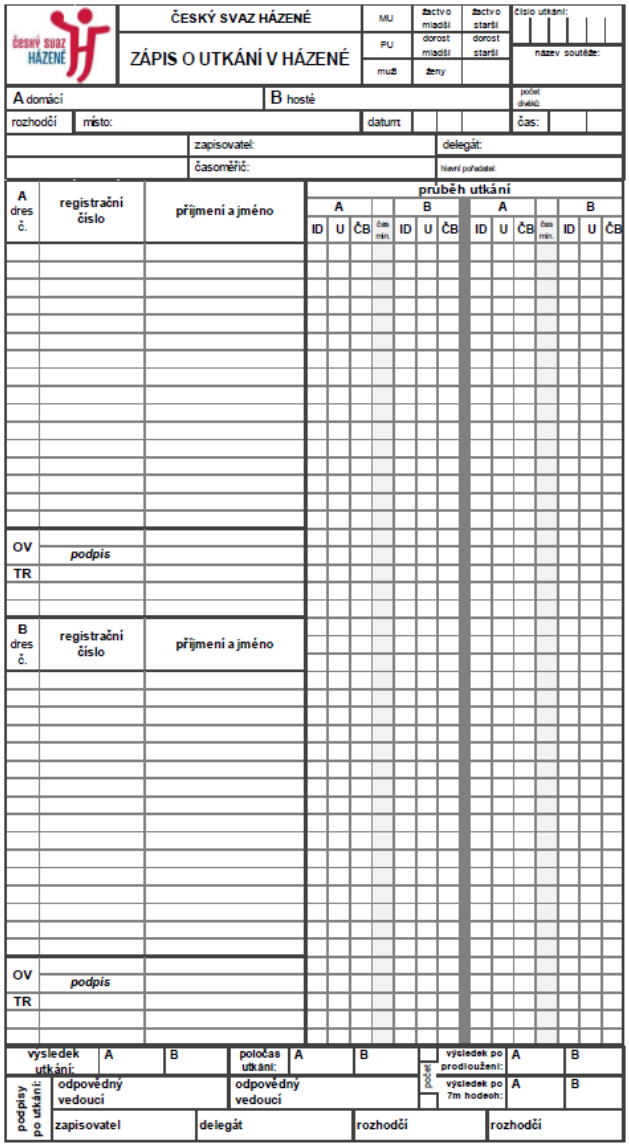
- Dle písm. a) oficiální tištěný formulář (verzi z r. 2017) nebo počítačovou verzi formuláře, která je k dispozici v sekci Dokumenty v IS. – viz. Obr. 13 Níže – tato varianta umožňuje zapsat tištěnou variantu zápisu, neumožňuje však evidovat průběh všech událostí (např. časy trestů atp.)



Obr. 14 Původní tištěný formulář – verze z roku 2017.

- Dle písm. b) zápis vytištěný z H-netu tlačítkem **„STÁHNOUT PDF“** – tato varianta umožňuje vytisknout zápis se soupiskami a záhlavím zápisu (pokud jsou tyto vyplněny) – neumožňuje však tisk obsahu (gólů, průběhu zápasu atp.)

dle písm. c) elektronickou verzi formuláře z r. 2020 – viz. obr. 14 níže – tato varianta umožňuje zapsat kompletní průběh online zápisu v tištěné podobě, jelikož umožňuje evidenci všech nastalých událostí v zápase dle legendy uvedené v tabulce 1 níže – tuto variantu však není možné vytisknout z IS



Obr. 15 Elektronický formulář – verze z roku 2020

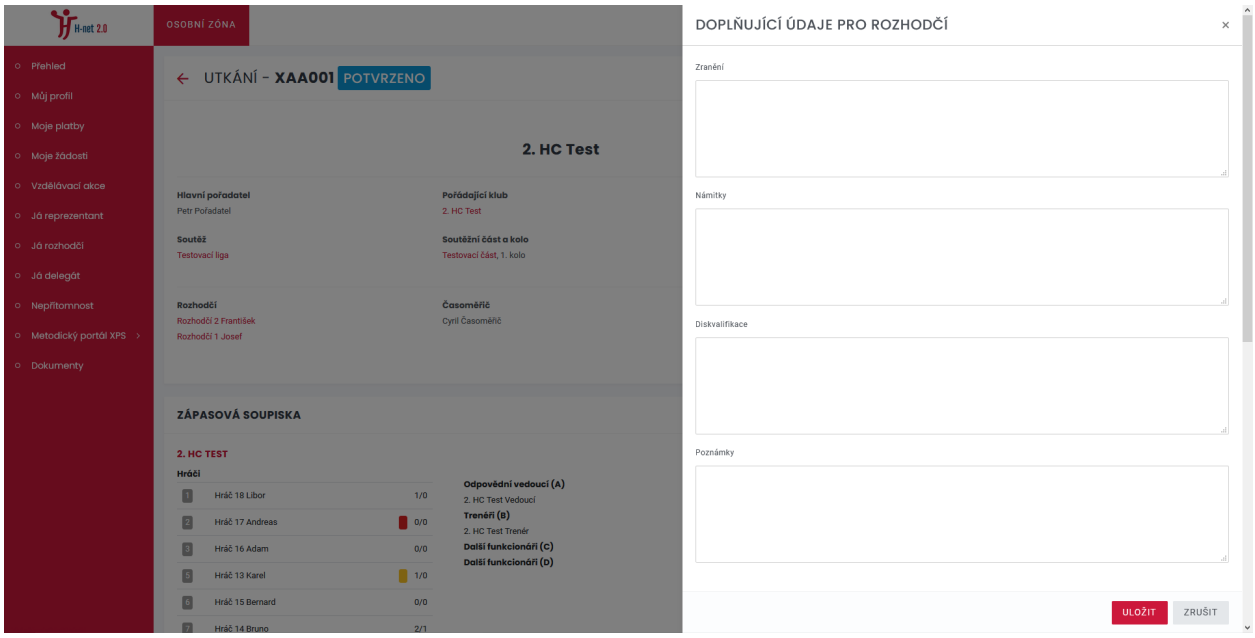
ID = identifikační údaj osoby ze zápisu (u hráče číslo dresu, u funkcionáře A-D) U = typ události v utkání ČB = pořadové číslo branky (bez označení události) - gól ze hry bude označen pouze jeho pořadovým číslem s proškrtnutou kolonkou události - gól ze 7m hodu bude označen pořadovým číslem plus znakem [7] v kolonce události	[7] = gól ze 7m hodu 7 = neproměněný 7m hod N = napomenutí (žlutá karta) 2 = vyloučení (dvou-minutový trest) D = diskvalifikace bez zvláštní zprávy D + = diskvalifikace se zvláštní zprávou (modrá karta) TT = team timeout

Tab. 2 Legenda k vyplnění elektronického formuláře

4.3 Povinnosti rozhodčího po utkání

Vyjádření rozhodčích

- v případě online zadávání zápisu o utkání (tedy kompletně bez použití tištěné varianty) má rozhodčí utkání povinnost dle čl. 23 odst. 14 Rozpisu Extraligy a čl. 16.6. Rozpisu ČSH vyplnit „druhou stranu zápisu“, tedy sekce Diskvalifikace, Zranění, Poznámky a Námitky vedoucích družstev
- pro zadání tohoto vyjádření platí pro **rozhodčí lhůta 24 hodin od začátku utkání**
- rozhodčí zadávají komentáře k zápisu o utkání ze své Osobní zóny, sekce JÁ ROZHODČÍ – zde vyberou ze seznamu dané utkání a vstoupí do jeho detailu
    - jakmile je zápis uzavřen (přičemž ještě nemusí být verifikován) a je ve stavu „skončeno“, má rozhodčí povinnost zadat vyjádření kliknutím na tlačítko „ZADAT KOMENTÁŘ ROZHODČÍCH“
    - zde vyplní vše potřebné a vyjádření potvrdí kliknutím na ULOŽIT

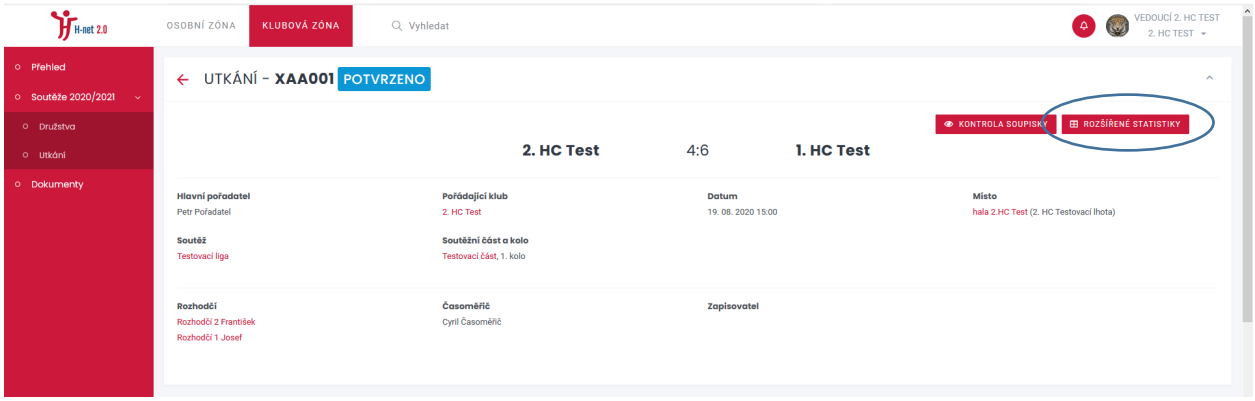


Obr. 16 Zadání komentáře rozhodčích po uzavření zápasu – vyplnění „zadní strany zápisu“.

4.4 Povinnosti vedoucího družstva po utkání

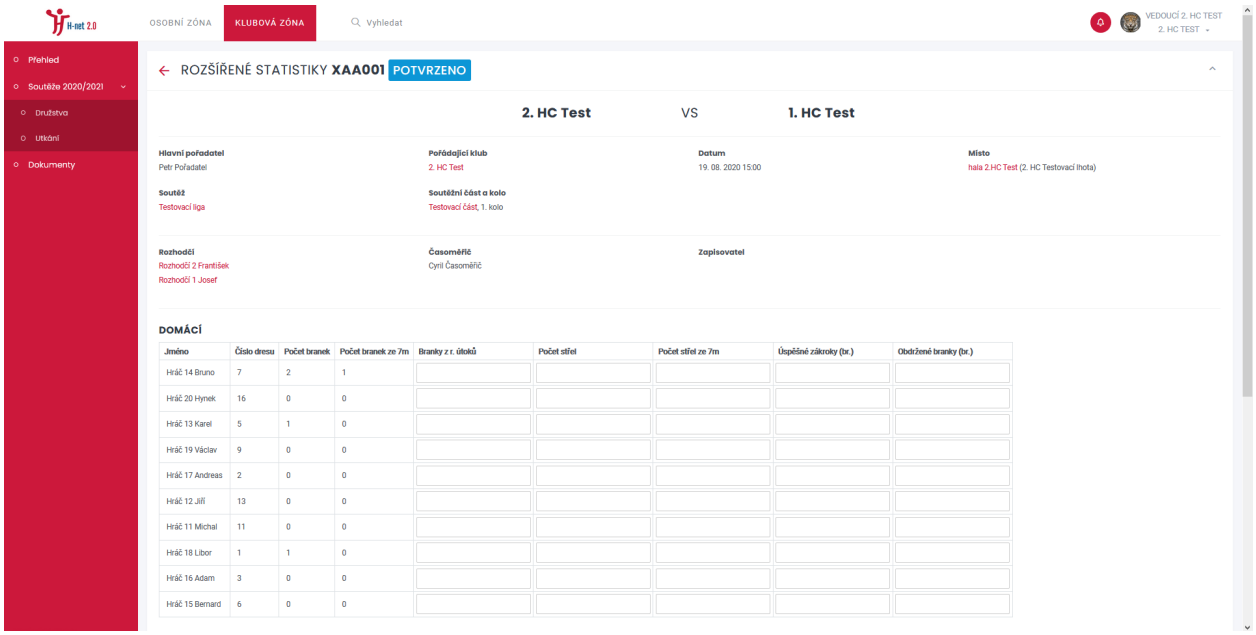
4.4.1 Rozšířené statistiky

- pro soutěže s povinností zadávání rozšířených statistik má Vedoucí družstva povinnost zadat tyto do H-netu – a sice **ve lhůtě 48 hodin od začátku utkání**
- Vedoucí družstva zadávají rozšířené statistiky z Klubové zóny, sekce Utkání – zde vyberou konkrétní utkání, ke kterému chtějí zadat v detailu tohoto utkání kliknou na tlačítko „ROZŠÍŘENÉ STATISTIKY“
- Rozšířené statistiky není možné zadávat, pokud není ukončeno utkání – lze tedy zadávat pouze, pokud je utkání ve stavu SKONČENO či POTVRZENO



Obr. 17 Tlačítko pro zadání rozšířených statistik.

- Způsob zadávání rozšířených statistik je totožný jako býval v minulých ročnících, a sice:
    - většina z rozšířených statistik se generuje přímo z protokolu o utkání, a proto se zadávají pouze tyto údaje:
        - branky z rychlých útoků
        - počet střel CELKEM (nejen počet střel z RÚ!)
        - úspěšné zákroky brankáře
        - počet obdržených branek brankaře



Obr. 18 Podoba zadání rozšířených statistik k utkání.

- v souvislosti s tím si stoji za to připomenout metodiku zadávání rozšířených statistik

4.4.2 Metodika k zapisování statistik

1. Položka **střelecké pokusy**:

Zapisují se všechny střelecké pokusy hráče, **pokud** střeleckému pokusu **nepředchází**, nebo v době jeho realizace nedošlo, k přerušení hry rozhodčími.

Takový střelecký pokus tedy může skončit

- vstřelením branky
- střelou na branku zlikvidovanou úspěšným zásahem brankaře
- střelou do tyče, nebo do břevna
- střelou mimo branku
- střelou do bloku bránících hráčů

2. **Rychlý útok:**

Do počtu rychlých útoků (branky z RÚ, provedené RÚ) se **započítávají** všechny akce přechodu z obrany do útoku zakončené střelbou, do nepostavené obrany a to jak z první, tak i z druhé vlny rychlého útoku.

3. **Zásahy brankařek/brankařů**

Do položek vykazovaných jako zásah brankaře se **započítávají** pouze ty střelecké pokusy soupeře, kdy brankař evidentně míč směřující na jeho branku zasáhne (chytí, nebo vyrazí) a to pouze v případě, pokud střeleckému pokusu nepředcházelo přerušení hry rozhodčími, nebo přerušení hry nastalo současně s provedeným střeleckým pokusem. Do zásahu brankaře se rovněž **nezapočítávají** střely směřující vedle branky, nebo do tyče, které brankař nezasáhl (netečoval).